



## 募集職種詳細

◀ [職種一覧へ](#)

### 開発職・開発系スタッフ職

#### メディカルライティング担当者

#### 職務内容

- ・治験実施計画書、治験総括報告書、CTD(臨床)のメディカルライティング
- ・治験薬概要書編集

#### 【必須の能力・資格・経験】

- ・製薬会社またはCROでのメディカルライティング業務の経験が3年以上ある方
- ・CTD作成経験(2.7.6以外)がある方

#### 応募資格

#### 【あると望ましい能力・資格・経験】

- ・英語ドキュメントの作成が可能であること

#### 待遇

#### <給与>

当社規程により決定

※ 経験・専門性などを考慮します。

#### <諸手当>

通勤交通費全額支給・裁量労働手当

住宅手当(世帯主のみ)

#### <昇給・賞与>

昇給 / 年1回(7月)

賞与 / 年2回(7月・12月)

#### <勤務時間>

裁量労働制

(9:00~17:50を基本として本人が決定)

#### <雇用形態>

正社員

#### <休日・休暇>

休日: 土・日曜日、祝日、GW、夏季休日、年末年始(年間休日126日)

休暇: 年次有給休暇(13日~20日)、慶弔等の特別有給休暇、特別積立休暇、リフ

レッシュ休暇、ボランティア休暇 等

#### <その他制度など>

産前・産後休業、育児休業、介護休業、財形貯蓄制度、

住宅融資制度、カフェテリアプラン、従業員持株会、共済会、各種社会保険、転勤時社宅制度 等

勤務地

東京事業所(東京都中央区京橋)

[この職種に応募する](#)

[▲ ページトップへ](#)